

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1157154035334 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.08.2025 за ГРН 2257100667448



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации города Тулы
от «19» 08 2025 года

№ 257-оск
М.П.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы
« 19 » 08 2025г.
№ 341



г. Тула, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) является учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, на основании постановления администрации города Тулы от 11.08.2025 №306 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогического и социального сопровождения».

Ранее на основании постановления администрации города Тулы от 04.04.2016 № 1360 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-медико-социальной помощи» учреждение было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогического и социального сопровождения».

Ранее муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-медико-социальной помощи» было создано на основании постановления администрации города Тулы от 25.06.2015 № 3479 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования «Доверие» Ленинского района», муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, - Центр психолого-медико-социального сопровождения «Преображение», муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социального помощи, - центр психолого-медико-социального сопровождения «Валеоцентр» в форме слияния с последующим образованием муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-медико-социальной помощи».

1.2. Центр является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогического и социального сопровождения».

1.3. Центр является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями органов управления образованием, Типовым порядком организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типовым порядком деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.6. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ЦППМСП.

1.7. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, оказывающей психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь и осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.8. Учредителем Центра является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет администрация города Тулы. Центр находится в подведомственном подчинении управления образования администрации города Тулы.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету.

1.10. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на обеспечение процесса обучения и сопровождения, подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Центра в установленном законом порядке.

1.11. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Центр вправе осуществлять только после получения указанной лицензии.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Центре носит светский характер.

1.13. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр может организовывать образовательную и иную деятельность на базе других образовательных учреждений.

1.15. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.16. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Центра.

Структура Центра:

– 3 территориальных отделения, осуществляющих основной перечень психолого-педагогической и социальной помощи:

территориальное отделение «Преображение» (ТО «Преображение»),

территориальное отделение «Валеоцентр» (ТО «Валеоцентр»),

территориальное отделение «Доверие» (ТО «Доверие»),

– отделение лечебной педагогики и абилитации (ОЛПиА), на базе которого функционирует Ресурсный центр инклюзивного образования и Служба сопровождения семьи с ребенком раннего возраста,

– психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК), включающая территориальные ПМПК,

– отделение дополнительного образования «Центр на Староникитской» (ОДО «Центр на Староникитской»), реализующее дополнительные общеобразовательные программы.

Отделы, обеспечивающие деятельность Центра:

– отдел методического обеспечения (ОМО),

– административно-информационный отдел,

– хозяйственный отдел.

1.17. Центр обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научно-практической, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.18. Юридический адрес:

– 300002, Россия, город Тула, улица Галкина, дом 17.

Фактические адреса:

– 300002, Россия, город Тула, улица Галкина, дом 17;

– 300002, Россия, город Тула, улица Демидовская, дом 70, корпус 2;

– 300007, Россия, город Тула, улица Староникитская, дом 107;

– 300028, Россия, город Тула, улица Оружейная, дом 34-а;

– 300045, Россия, город Тула, улица Новомосковская, дом 27;

– 300062, Россия, город Тула, улица Октябрьская, дом 74;

- 301122, Россия, Тульская область, Ленинский район, поселок Барсуки, улица Чапаева, дом 8.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Для реализации основной цели Центр осуществляет:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- своевременное выявление детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;
- оказание помощи образовательным организациям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ, по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- мониторинг деятельности образовательных организаций по вопросам психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим

трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3. Основные задачи Центра:

- осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической, социально-психологической помощи детям в развитии и социализации;
- оказание помощи образовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении основных общеобразовательных программ;
- специализированная психолого-педагогическая помощь детям с нарушениями в развитии, подозрением на риски развития;
- профилактика социальной дезадаптации, деструктивного, девиантного, деликвентного, аддиктивного поведения;
- психологическое просвещение детей и подростков, педагогов и родителей (законных представителей);
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в психическом, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- проведение социологических и психологических проблемных исследований.

2.4. Виды деятельности:

- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам, образовательным организациям;
- административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность, направленные на обеспечение деятельности Центра и достижение целей его создания;
- иные виды деятельности, оказание услуг, в том числе платных, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству, а также условиям выданной лицензии.

2.5. Основные направления деятельности Центра:

1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

- а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- в) помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации;

2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных

программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

3) организация выявления создаваемой при Центре психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

4) осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей;

5) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.6. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

2.7. Для осуществления образовательной деятельности Центра в его структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Центром.

2.8. Психолого-педагогическая помощь в Центре оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Центра.

2.9. Компетенция Центра:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности специалистов,

- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательной программы Центра;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
 - прием обучающихся в Центр;
 - осуществление итогового и промежуточного контроля качества и результативности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, установление его форм, периодичности и порядка проведения;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»; ведения госпаблика в социальной сети;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество образования, жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время осуществления обучающих мероприятий;

- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Центр обеспечивает открытость и доступность:

2.11.1. информации о:

- дате создания Центра, об Учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- структуре и об органах управления Центра;
- направлениях деятельности Центра;
- реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- языке образования;
- руководителе Центра, его заместителях;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.11.2. копии и электронные документы:

- Устава Центра;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- положения о платных дополнительных услугах, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных услуг, информация о ценах платных дополнительных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание и организация процесса обучения определяются спецификой видов деятельности, осуществляемых Центром.

3.2. Организация деятельности в Центре осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, настоящим Уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, порядка реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Центр осуществляет профессиональную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Сопровождение и помощь детям может осуществляться как в Центре, так в образовательных учреждениях.

3.3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включает в себя:

- психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное;
- проведение курсов индивидуальных и групповых развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;
- организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других;

- обеспечение комплексной специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;
- организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;
- организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки детям и членам их семей;
- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;
- оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации и другие.

3.3.2. Для осуществления психолого-педагогической и социально-педагогической помощи детям с особыми образовательными потребностями в Центре создано отделение лечебной педагогики и абилитации – ресурсный центр инклюзивного образования, обеспечивающее консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с детьми, логопедической помощи, помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и другие.

3.3.3. На базе отделения лечебной педагогики и абилитации – ресурсного центра инклюзивного образования создана Лекотека с целью оказания комплексной помощи детям раннего возраста.

3.3.4. На базе отделения лечебной педагогики и абилитации – ресурсного центра инклюзивного образования создана Служба сопровождения семьи с ребенком раннего возраста для оказания системной ранней помощи детям с нарушениями в развитии/риском нарушений и их семьям в нормализации жизнедеятельности, для раннего выявления и последующей рациональной маршрутизации детей с ограничениями жизнедеятельности, для профилактики инвалидизации детей.

3.4. В Центр принимаются дети и подростки:

- испытывающие трудности в усвоении основных общеобразовательных программ;
- педагогически запущенные, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети с нарушениями развития, установленными в медицинском учреждении;

- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- с нарушением речи;
- с проблемами в поведении;
- оказавшиеся в тяжелой жизненной ситуации;
- одарённые дети и другие категории детей;
- преимущественно в возрасте до 18 лет, желающие обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, или по инициативе родителей (законных представителей) без предъявления требований к уровню образования.

В случаях, когда оказание необходимой психолого-педагогической помощи способно предотвратить и (или) минимизировать риски и отклонения в развитии, специализированная помощь может быть оказана детям раннего возраста (до 3-х лет).

3.5. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия, на логопедическую помощь осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст детей, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.6. Центр может оказывать помощь другим образовательным организациям на основе сетевого взаимодействия:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;
- выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;
- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся;
- участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;
- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

- проведение мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической и социально-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса и другие.

Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по распоряжению Учредителя.

3.7. Территориальные психолого-медико-педагогические комиссии, действующие на основе Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, созданы в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.7.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения, в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении,

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций, осуществляющих обучение, социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности муниципалитета;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом

и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.8. С целью обеспечения психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения детей и подростков, исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в структурных подразделениях Центра могут создаваться психолого-педагогические консилиумы, деятельность которых регламентируется соответствующим локальным актом.

3.9. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с локальными нормативными актами.

3.10. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой.

3.11. Центр организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях, сформированных из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.12. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе. Правила приема устанавливаются локальным нормативным актом Центра. При приеме дети (обучающиеся) и родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре, правами и обязанностями обучающихся.

3.13. Количественный состав объединения, возрастные категории, продолжительность учебных занятий зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ, определяются локальными нормативными актами. Учебная нагрузка не должна превышать норм предельных допустимых нагрузок, определенных санитарными правилами.

3.14. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Расписание занятий объединения составляется администрацией Центра с учетом возрастных особенностей детей с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха.

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс в Центре по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации /абилитации ребенка-инвалида.

3.16.1. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) понимаются:

1) условия обучения, воспитания и развития, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья;

2) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

3) обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования;

4) обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

5) обеспечение доступа в здания и помещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

6) другие условия, без которых освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) невозможно или затруднено.

3.16.2. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.16.3. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов в соответствии с санитарными правилами.

3.16.4. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.17. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психолого-педагогической помощи Центр оказывает дополнительные платные услуги.

3.18. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

Дополнительные платные услуги оказываются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации и локальным нормативным актом - Положением о платных дополнительных услугах, реализуемых МБУ ЦППМСП.

3.19. При условии выполнения Центром муниципального задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

- специализированная углубленная психологическая диагностика психофизического и психоэмоционального состояния с выдачей заключения по результатам (дети, подростки и взрослые);
- специализированная углубленная психологическая диагностика индивидуальных особенностей, родительно-детских отношений, с выдачей заключения по результатам (дети, подростки);
- специализированная углубленная психологическая диагностика индивидуальных особенностей, детско-родительских отношений, стиля воспитания с выдачей заключения по результатам (взрослые);
- специализированная углубленная психологическая диагностика способностей и склонностей, профессиональных предпочтений с выдачей заключения по результатам (взрослые);
- коррекция острых и посттравматических стрессовых состояний (индивидуальное занятие со взрослым);
- поддержка в экстремальной, кризисной ситуации (индивидуальное занятие со взрослым);
- индивидуальная и семейная психокоррекция, семейная терапия (взрослые);
- диагностика структуры интеллекта с помощью теста Векслера с выдачей заключения по результатам (дети, подростки);
- диагностика уровня социальной адаптации у детей с РАС и другими нарушениями развития с помощью Вайлендской шкалы адаптивного поведения с выдачей заключения по результатам (дети, подростки).

3.20. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и социально-педагогической помощи Центр может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами муниципального задания:

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности центра;
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- супервизорская деятельность;
- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;
- психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;
- психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;

- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

3.21. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим людям Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, как-то:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

4.1. Все имущество Центра является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением собственника.

Закрепленное за Центром имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке. Собственником имущества является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия собственника имущества в пределах их компетенции.

4.2. Земельные участки закрепляются за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Центр, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

4.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом как некоммерческой организации, Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретение этого имущества.

4.6. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Центра в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

4.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

4.8. Центр имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

4.9. Финансовое обеспечение Центра осуществляется из городского бюджета и иных источников.

4.10. Центр составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

4.11. Центр расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в

соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Центра осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.14. Центр как хозяйствующий субъект обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.15. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

4.16. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение оборудования, инвентаря, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников и расходуются в установленном порядке.

Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра и отражается на балансе.

4.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.18. Центр вправе взимать плату за дополнительные платные услуги обучающимся с родителей (законных представителей) детей, обращающихся за помощью.

4.19. Центр вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

4.20. Центр строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.21. Центр имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Центр представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

4.23. Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты стимулирующего характера.

4.24. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.25. В случае, если директор Центра, заместители директора Центра или другие руководители имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- лица, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя и Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Центра не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра, управления образования администрации г. Тулы или Комитета имущественных

и земельных отношений администрации города Тулы, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Центра.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.26. Центр не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.27. Центр открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

4.28. Центр обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.29. При приобретении товаров, работ, услуг за счет всех источников на Центр распространяется действие положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления и их компетенция определяется Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя (директора) Центра и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем (директором) Центра;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Центра;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном

администрацией города Тулы;

- предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий Учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 № 898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;
- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями,

- установленными действующим законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности Центра;
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;
 - организация предоставления общедоступного бесплатного дополнительного образования детям, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - согласование с Учредителем программы развития Центра;
 - создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра;
 - обеспечение содержания здания и сооружений Центра, обустройство прилегающих к нему территорий;
 - согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передача его в аренду.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в установленном действующим законодательством порядке.

Директор Центра должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

Должностные обязанности Директора не могут выполняться по совместительству.

5.4. Компетенция Директора учреждения:

- действует от имени Центра, представляет его в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, отечественных и зарубежных организациях без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра;
- выдаёт доверенности, открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения средствами в установленном порядке;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивает разработку и внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав либо в его новые редакции;
- осуществляет иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и предусмотренную Уставом Центра;
- заключает от имени Центра в установленном порядке договоры, не противоречащие законодательству РФ;
- издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников Центра;
- определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание Центра по согласованию с Учредителем;
- распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;
- утверждает инструкции по охране труда и другие локальные акты;
- устанавливает заработную плату сотрудникам Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, тарифно-квалификационными требованиями, в том числе персонально повышающий коэффициент и премии в соответствии с Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера сотрудникам Центра и решением органа самоуправления;
- организует аттестацию педагогических и руководящих работников;
- повышает свою профессиональную квалификацию;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролирует и оценивает ход и результаты коллегиальной и индивидуальной деятельности специалистов Центра;
- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Центра, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Центра;
- налагает вето на решения коллегиальных органов самоуправления Центра, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Центра, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- требует от работников Центра соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Центре планов и программ (носящих обязательный характер).

5.5. Заместители директора Центра назначаются Директором Центра.

Функциональные обязанности заместителей директора определяются должностными инструкциями. Во время отсутствия директора Центра исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника по приказу Учредителя.

5.6. О своей деятельности Директор и его заместители отчитываются перед коллективом один раз в год на Общем собрании работников Центра.

5.7. В Центре формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Центра, Совет Центра, Педагогический совет, Научно-методический совет, а также могут формироваться методические объединения.

5.7.1. Общее собрание работников Центра состоит из всех работников Центра. Оно собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников Центра.

Решения Общего собрания работников Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Центра.

К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:

- избрание Совета Центра;
- избрание Научно-методического совета Центра;
- принятие Коллективного договора;
- принятие Положения об условиях оплаты труда работников Центра;
- принятие Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Центра;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчета Совета Центра;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра.

Решение Общего собрания работников обязательно для всех работников Центра.

5.7.2. Общее руководство Центром осуществляет выборный представительный орган – Совет Центра, избираемый на 2 года и состоящий из 9 представителей работников Центра и 2 представителей родителей (законных представителей).

Представители работников Центра избираются в Совет Центра открытым голосованием на Общем собрании работников Центра. Представители родителей (законных представителей) избираются на собраниях родителей (законных представителей).

В состав Совета Центра по должности входит Директор.

Председатель Совета Центра избирается большинством голосов на первом организационном заседании. Председателем Совета Центра может избираться любой из его членов. Директор Центра не может быть председателем Совета Центра.

Совет Центра правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Совета Центра принимаются прямым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него

проголосовали не менее 2/3 от числа присутствовавших. Решения Совета Центра оформляются протоколом.

Совет Центра собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

К компетенции Совета Центра относится:

- принятие Устава Центра, изменений в него с последующим утверждением Учредителем;
- принятие Правил внутреннего распорядка;
- принятие программы образовательной деятельности Центра, перспективных планов работы по отдельным направлениям деятельности;
- принятие Положения о Совете Центра;
- принятие Положения о Научно-методическом совете Центра;
- принятие Положения о платных дополнительных услугах;
- принятие иных локальных актов;
- заслушивание отчета Директора об исполнении бюджета Центра;
- заслушивание отчета Директора и его заместителей.

Совет Центра принимает также решения по другим важным вопросам деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания работников Центра и Директора.

Решения Совета Центра обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.7.3. Педагогический совет.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым Директором Центра.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является Директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра.

Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива центра и учитываются при издании приказов Директором Центра.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Центра относится:

- представление опыта организации деятельности по основным направлениям работы Центра;
- представление методической работы структурных подразделений Центра;

- оценка качества выполнения муниципального задания;
- постановка стратегических и тактических задач развития Центра;
- принятие Программы развития Центра;
- изучение взаимодействия Центра с другими образовательными организациями;
- обсуждение критериев эффективного контракта;
- рассмотрение и анализ организационных проблем: тематика работы объединений и отделений; вопросы сохранности контингента детей и обучающихся, вопросы безопасного осуществления деятельности работниками Центра;
- рекомендации работникам Центра по повышению квалификации и развитию профессиональной компетентности, получению дополнительного профессионального образования, участие в стажировках, курсах;
- представление к различным видам поощрений.

5.7.4. Научно-методический совет.

В Центре действует Научно-методический совет, деятельность которого определяется Положением о Научно-методическом совете Центра. Руководителем является Директор Центра.

В Научно-методический совет Центра входят представители педагогических, медицинских, инженерно-педагогических работников Центра, научные работники вузов, медицинские работники других организаций, осуществляющие деятельность по межсетевому взаимодействию.

Научно-методический совет Центра избирается Общим собранием работников сроком на 3 года. Научно-методический совет собирается на свои заседания не реже 1 раза в полугодие в плановом порядке. Решение Научно-методического совета принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Научно-методический совет Центра:

- рассматривает и принимает целевые программы и авторские проекты;
- принимает методические рекомендации, другие информационно-методические материалы по основным направлениям деятельности Центра;
- заслушивает отчеты по результатам аналитической и исследовательской работы специалистов Центра;
- планирует прикладные научные психолого-педагогические исследования;
- организует научно-практические семинары и конференции;
- обсуждает и рекомендует к изданию научно-практические и методические работы сотрудников Центра;
- принимает решения по другим вопросам методического и аналитического обеспечения работы Центра.

5.7.5. Методические объединения педагогических работников.

Методические объединения создаются для оптимизации и синхронизации деятельности специалистов территориальных отделений Центра.

Методические объединения:

- выявляют, разрабатывают актуальные проблемы деятельности специалистов профиля;
- сопровождают разработку, позиционирование и внедрение инновационных технологий по профилю;
- оказывают профессиональную поддержку специалистам образовательных учреждений;
- вносят предложения по содержанию и оценке деятельности профильных специалистов;
- проводят супервизии и интервизии деятельности специалистов территориальных отделений Центра;
- согласуют требования к нормам ведения документации;
- анализируют результаты деятельности специалиста на предмет соответствия заявленной квалификационной категории при аттестации.

5.8. Структура, порядок, сроки полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются локальными нормативными правовыми актами.

5.9. В целях учета мнения участников образовательного процесса (обучающихся, родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников) по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, родителей, профессиональные союзы работников Центра.

5.9.1. В Центре действует Совет родителей, деятельность которого определяется Положением о Совете родителей Центра. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся Центра на три года. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации Центра и органов коллегиального управления.

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведения мероприятий в отделениях Центра.

5.9.2. В Центре может создаваться Совет обучающихся, деятельность которого определяется Положением о Совете обучающихся Центра. Совет обучающихся избирается из числа обучающихся не моложе 8 лет на три года.

Совет обучающихся создается с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Центром, при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники Центра, обучающиеся и их родители (законные представители), дети, обратившиеся за помощью, и их родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра (Положениями).

6.3. Отношения детей, обучающихся и персонала Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям, обучающимся не допускается.

6.4. Работникам Центра запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.5. Образовательные отношения Центра с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляется на договорной основе.

6.6. Для зачисления ребенка в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя Директора;
- справку о состоянии здоровья ребёнка/рекомендации ПМПК (при необходимости).

6.7. Дети, обучающиеся могут оставить Центр по следующим причинам:

- заявление родителей (законных представителей);
- изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по дополнительной общеобразовательной программе и форме обучения;
- выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Центре по заключению врачебной комиссии;
- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.8. Обучающиеся Центра и дети, обратившиеся за помощью, имеют право:

- на обучение по индивидуальным учебным планам и программам;
- на получение дополнительных платных услуг;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- свободный выбор вида деятельности, форм обучения, посещения нескольких объединений и групп; переход из одного объединения, группы в другое;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на предоставление условий для полноценного развития;

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами Центра;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

6.9. Обучающиеся и дети, обратившиеся за помощью, обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка, других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;
- добросовестно учиться, выполнять задания, предусмотренные учебным планом и дополнительными общеобразовательными программами;
- бережно относиться к имуществу Центра, нести ответственность за его порчу и утрату;
- уважать честь и достоинство других детей, обучающихся и работников Центра;
- выполнять законные требования работников Центра.

6.10. Дети, обучающиеся несут ответственность за действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

6.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать для своих детей дополнительные общеобразовательные программы, направления психолого-педагогической и социальной помощи, предоставляемые Центром;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими деятельность Центра;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, социально-психологических и социологических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- вносить пожертвования для развития Центра и обеспечение его функционирования.

6.12. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования Устава Центра, правила внутреннего распорядка, другие локальные акты Центра в части, касающейся их прав и обязанностей.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

Родители (законные представители) несут прямую материальную ответственность в случае нанесения ими или их ребенком имущественного ущерба Центру в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.13. Для работников Центра работодателем является данное учреждение. Особенности занятия трудовой деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.14. Штат Центра формируется Центром по согласованию с Учредителем в соответствии с полученным муниципальным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

6.15. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе эффективного контракта, условия и порядок заключения которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

6.16. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям профессионального стандарта, квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

6.17. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

6.18. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебно-тематических планов, методических материалов;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами

Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Центра;

- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники Центра образования имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

6.20. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме оказание психолого-педагогической и социальной помощи, реализацию утвержденной дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, предоставлять сертификат об обязательной вакцинации согласно Национальному календарю прививок;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра и Правила внутреннего трудового распорядка.

6.21. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.22. Работники Центра несут ответственность:

- за жизнь и здоровье, физическую и психологическую безопасность детей во время образовательного процесса;
- за адекватность используемых методов, программ и средств работы возрастным и индивидуальным особенностям детей, их психофизическому и психоэмоциональному состоянию;
- за объективность заключений и обоснованность рекомендаций;
- за сохранность конфиденциальной информации и соблюдение профессиональной тайны;
- за нанесение Центру материального ущерба по вине работника с последующим возмещением ущерба.

6.23. Основаниями прекращения трудового договора с работниками по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.24. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Центре.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра осуществляется аттестационной комиссией, сформированной федеральными органами исполнительной власти.

6.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Центре создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

6.26. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Центр создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Центра производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав (новая редакция устава, изменения в устав) разрабатывается Центром и представляется на утверждение управления образования администрации г. Тулы.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Центр обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Центр обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

9.3. Обеспечение хранения конфиденциальной профессиональной информации о ребенке и его семье осуществляется в соответствии с Положением о документации специалиста Центра.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, детей, получающих помощь, и работников Центра, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Центра.

10.4. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами Директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

Устав составлен на 35 листах,
прошит, скреплен печатью и хранится:

1 экз. – у Учредителя,

1 экз. – в Центре,

1 экз. – у органа, осуществляющего
государственную регистрацию

юридических лиц,

1 экз. – в КИиЗО

Пролуменовано, проинструментовано и скреплено
печатью

З.С. Гринько (подпись)
Директор (подпись)

« 11 » апреля 2015 года

